

Stellenausschreibung

Referent*in Öffentlichkeitsarbeit für das FSJ Kultur & Inklusion

LKJ Berlin e.V. - wir sind eine fachpolitische Dachorganisation und vertreten 50 Institutionen und Landesarbeitsgemeinschaften der Kulturellen Bildung. Seit mehr als 20 Jahren sind wir anerkannte Trägerin des FSJ Kultur. Aktuell begleiten wir 165 junge Menschen, die ihren Freiwilligendienst im Land Berlin leisten. Zu den mehr als 150 Einsatzstellen gehören Institutionen und Träger aus den Bereichen Kultur, Bildung und Jugend.

Für das FSJ Kultur & Inklusion hat die LKJ zum **01.01.2024** eine Stelle im Bereich **Öffentlichkeitsarbeit** zu vergeben, in **Teilzeit** (30 h / Woche).

Zu den Aufgabenbereichen gehören:

Öffentlichkeitsarbeit:

- Pflege, Betreuung und Weiterentwicklung der Website und aller Social-Media-Kanäle im FSJ
- Aufbau und Pflege Pressearbeit
- Organisation und Durchführung von Aktionen zur Akquisition von Einsatzstellen und Freiwilligen
- Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen und Events
- Produktion von Publikationen und Werbemitteln (2 – 3 pro Jahr).

Lobbying

- Entwicklung und Steuerung von Strategien und Konzepten für die Präsentation des FSJ Kultur in der Öffentlichkeit sowie für die Zielgruppe der Entscheidungsträger*innen in Politik und Verwaltung
- Akzente setzen im politischen Diskurs in den Themenbereichen jugendliches Engagement, inklusive Teilhabe und Anerkennungskultur
- Networking, Gremienpflege, Präsentationen und Vorträge

Evaluation / Statistik:

- Auswertung und Aufbereitung statistischer Daten aus Befragungen
- Gewinnung aussagefähiger Daten über das FSJ Kultur in Hinblick auf seinen Förderwert und mit Blick auf Fördermittelakquisition

Profil / Qualifikation, um bei uns zu landen:

- abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor of Arts / Fachhochschule) oder vergleichbare, nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen
- fachspezifische Qualifikation oder einschlägige Praxiserfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, gern auch in der Kulturellen Bildung
- eigenständige, flexible und teamorientierte Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation mit den Projektzielen

**Landesvereinigung
Kulturelle Jugendbildung
Berlin e.V.**

Koordinationsbüro
Obentrautstraße 57
10963 Berlin

Tel.: 030 - 29 66 87 66
Fax: 030 - 29 66 87 70

E-Mail: info@lkj-berlin.de
www.lkj-berlin.de

Steuer-Nr.: 27/671/50216

Bankverbindung:
IBAN:
DE56 3702 0500 0003 3755 00
BIC: BFSWDE33BER

Das bieten wir:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein positives Betriebsklima mit Raum für flexible Lösungen
- Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten, tarifgerechter Urlaubsanspruch sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Tarifgerechte Entlohnung (TV-L) und Teamevents

Die LKJ Berlin strebt an, die gesellschaftliche Vielfalt auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln. Wir ermutigen daher ausdrücklich Personen mit marginalisierten Perspektiven und reflektierten Diskriminierungserfahrungen zu einer Bewerbung. Leider ist das Projektbüro nicht rollstuhlgerecht (Berliner Altbau) und ein Umbau/Umzug auf absehbare Zeit nicht realistisch. Darüber hinaus kommen wir gern mit Ihnen darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen. Wenn Sie möchten, weisen Sie in ihrer Bewerbung ggf. auf eine Beeinträchtigung hin und wie wir den Bewerbungsprozess für Sie barrierearm gestalten können.

Die Stelle ist aufgrund der Fördergrundlagen im Berliner Doppelhaushalt zunächst befristet bis zum 31.08.2025; eine Verlängerung ist bei weiterer Förderung durch die Fördermittelgeber vorgesehen. Die Vergütung tarifgerecht, TV-L 22/23, E10

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **24.11.2023** ausschließlich per E-Mail (max. 3 MB) und ausschließlich im PDF-Format (wir öffnen keine DOC- oder XLS-Dokumente) an info@lkj-berlin.de. Bitte beachten Sie, dass wir uns vorbehalten, schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu Vorstellungsgesprächen einzuladen.